

FICHE DE POSTE : CHARGÉ(E) DE PARTENARIATS

Contexte :

Electriciens sans frontières est une ONG de solidarité internationale reconnue d'utilité publique, fondée en 1986. Ses 1200 bénévoles agissent auprès des populations les plus démunies, afin d'améliorer leurs conditions de vie en répondant à des besoins essentiels tels que l'accès à l'eau, l'éducation, la santé et le développement économique.

Pour cela, des solutions énergétiques fiables, abordables, durables et adaptées aux spécificités locales sont déployées dans une trentaine de pays, principalement en Afrique, en Asie et en Amérique latine. La quasi-totalité des projets de développement reposent sur l'utilisation d'énergies renouvelables (solaire photovoltaïque ou hydraulique), par ailleurs environ la moitié de ces projets comprennent des actions d'accès à l'eau (soit pour la consommation d'eau potable, soit pour l'irrigation de cultures maraîchères).

Au sein du pôle communication-partenariat, la personne en charge des partenariats a pour mission d'entretenir les relations avec les partenaires existants, d'en rechercher de nouveaux et d'appuyer les délégations régionales de l'association dans leurs actions de recherche ou de suivi de leurs partenaires. Il s'agit d'un rôle clef pour financer les actions d'Electriciens sans frontières et pour exister au sein de la filière électrique.

Mission & activités :

1. Suivi, gestion et fidélisation des partenaires existants :

- Assurer la relation avec une quarantaine de partenaires (entreprises, organisations professionnelles et éco-organismes notamment) ;
- Accompagner les partenaires dans la mise en place d'actions de valorisation du partenariat, notamment dans le cadre de leur démarche RSE ;
- Contribuer au suivi des partenariats stratégiques, pilotés par le délégué général et le Bureau de l'ONG ;
- Piloter le suivi des autres partenariats nationaux (transmission d'informations, proposition de nouvelles actions, organisation et participation aux réunions, etc.) ;
- Proposer de nouvelles formes de partenariat et, en collaboration avec les personnes en charge de la communication, proposer des actions de communication (réseaux sociaux, publications et événements) ;
- Rédiger et transmettre des contenus de communication valorisant le soutien des partenaires ;
- Effectuer la préparation, la négociation, le suivi et l'archivage des conventions de partenariat ;
- Assurer le suivi financier des conventions (envoyer les lettres d'appel de fonds, effectuer les relances, envoyer les reçus fiscaux).

2. Prospection de nouveaux partenariats :

- Effectuer une veille sur les partenaires potentiels ;
- Rechercher et proposer de nouveaux partenaires ;
- Initier des contacts et assurer le suivi des échanges avec les partenaires envisagés ;
- Créer de nouveaux partenariats ;
- Initier des évènements (ou participer à des évènements organisés par des tiers) permettant de consolider les partenariats établis ou de rechercher de nouveaux partenariats.

3. Animation du réseau « partenariats » au sein de l'association :

- Appuyer les correspondants chargés des partenariats dans les délégations régionales ;
- Préparer des supports de communication relatifs aux partenariats ;
- Contribuer à l'organisation et participer à la Commission Communication & partenariats ;
- Echanger avec le pôle projets sur les actualités des projets, les projets en recherche de financement, les liens entre les différents partenaires de l'association ;
- Echanger avec le pôle administration gestion sur le suivi financier, les dons en matériels, les mécénats de compétences, le suivi des versements, etc. ;
- Veille réglementaire et stratégique sur le mécénat.

Compétences & qualités requises :

- Bonne connaissance des secteurs du développement et de l'humanitaire et/ou du système électrique et énergétique ainsi que de la filière électrique française et européenne ;
- Excellent relationnel, aisance orale/écrite et adaptabilité;
- Aisance et appétence pour la représentation à l'externe (relations publiques) ;
- Capacité à convaincre un panel d'interlocuteurs variés (entreprises, institutions, organisations professionnelles ...) ;
- Proactivité pour développer la liste des partenaires de l'ONG tout en fidélisant ceux existants ;
- Intérêt prononcé pour les activités associatives et bénévoles.

Profil :

- Bac +5 sur une des thématiques suivantes : Commerce/Communication/Gestion de projets/Humanitaire/Développement;
- Première expérience réussie dans le commerce BtoB, la communication, l'humanitaire ou le développement ;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Powerpoint). Une très bonne maîtrise d'Excel ou de Salesforce est un plus pour la gestion des bases de données ;
- Langues : français et anglais indispensables (lu, écrit et parlé).

Conditions :

- Type de contrat : contrat à durée indéterminée ;
- Date : dès que possible ;
- Lieu : région parisienne à Pantin (métro Église de Pantin, sur la ligne 5). Deux jours de télétravail par semaine possible. Le poste proposé est basé au siège d'Electriciens sans frontières et ne nécessite pas de déplacements à l'étranger ;
- Salaire : selon expérience (entre 32 000 € et 37000 bruts annuels sur 13 mois, hors prime de performance) ;
- Temps de travail : 39 heures hebdomadaires. 2 RTT et 2 jours de congés annuels par mois de travail effectif ;
- Divers : remboursement de 50 % du titre de transport, accès et subventions au restaurant d'entreprise, mutuelle et prévoyance.

Modalités de candidature :

Envoyez un CV et une lettre de motivation à l'adresse recrutement@electriciens-sans-frontieres.org, en indiquant « Chargé.e de partenariats » comme titre de votre message.